

Cette formation vise à accompagner les participants dans l'élaboration d'un CV percutant et efficace, ainsi que dans la mise en place de stratégies de recherche d'emploi pertinentes et adaptées à leur profil. Elle a pour but d'optimiser les chances de trouver un emploi.

Public concerné : Demandeurs d'emploi, jeunes diplômés, personnes en reconversion professionnelle

Toute personne souhaitant améliorer son CV et sa stratégie de recherche d'emploi

Prérequis : Aucun pré-requis

Objectifs : Comprendre les attentes des recruteurs en matière de CV et de candidatures.

Apprendre à rédiger un CV attractif, personnalisé et adapté au poste recherché.

Optimiser son profil sur les plateformes de recherche d'emploi (LinkedIn, sites de recrutement).

Développer une stratégie de recherche d'emploi efficace.

Se préparer aux entretiens d'embauche et améliorer ses techniques de candidature spontanée.

Contenu de la formation :

1. Les fondamentaux du CV

Les attentes des recruteurs et la fonction du CV dans le processus de recrutement

Les différents formats de CV (chronologique, fonctionnel, mixte) : quel modèle choisir ?

Les éléments clés d'un CV réussi : titre, résumé professionnel, expérience, compétences, formations

Personnalisation du CV selon l'offre d'emploi et l'entreprise ciblée

Rédaction d'un CV en ligne : comment utiliser les plateformes de recrutement

2. Optimiser son profil en ligne

Créer ou améliorer son profil LinkedIn et sur d'autres plateformes de recherche d'emploi

Optimisation des mots-clés pour être repéré par les recruteurs

Comment utiliser LinkedIn pour développer son réseau et rechercher des opportunités

Techniques pour attirer l'attention des recruteurs avec un profil en ligne percutant

3. Lettre de motivation et candidatures spontanées

L'importance d'une lettre de motivation personnalisée et ciblée

Structure et contenu d'une lettre de motivation efficace

Comment mettre en avant ses compétences et sa motivation pour le poste

Stratégies pour les candidatures spontanées : à qui s'adresser et comment se démarquer

4. Stratégies de recherche d'emploi

Planification et organisation de la recherche d'emploi

Utiliser efficacement les sites d'emploi, les réseaux professionnels et les agences de recrutement

Développer un réseau professionnel et personnel pour accéder au marché caché de l'emploi

Techniques pour identifier et postuler à des opportunités pertinentes

5. Préparation à l'entretien d'embauche

Préparer un entretien : recherche sur l'entreprise, analyse du poste

Les questions types d'entretien et comment y répondre avec impact

Techniques pour gérer le stress et renforcer sa confiance en soi

Négocier son salaire et ses conditions de travail

6. Simulations pratiques et retours personnalisés

Simulation d'entretien d'embauche avec feedback personnalisé

Analyse critique de CV : ajustements et conseils personnalisés

Réalisation de lettres de motivation et ajustements selon les offres d'emploi ciblées

Mise en place d'un plan d'action personnel pour la recherche d'emploi

Méthodologie

Apports théoriques sur la rédaction de CV et la recherche d'emploi

Ateliers pratiques avec révision et rédaction de CV et de lettres de motivation

Simulations d'entretiens d'embauche avec retour personnalisé

Coaching individuel sur les stratégies de recherche d'emploi et le développement de réseau

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques sur la rédaction de CV et la recherche d'emploi

Ateliers pratiques avec révision et rédaction de CV et de lettres de motivation

Simulations d'entretiens d'embauche avec retour personnalisé

Coaching individuel sur les stratégies de recherche d'emploi et le développement de réseau

Modalités d'évaluation : Évaluation continue via des exercices pratiques (CV, lettre de motivation, entretien)

Feedback individualisé sur les CV, les profils en ligne et les performances en entretien

Élaboration d'un plan de recherche d'emploi personnalisé

Délivrance : À l'issue de la formation, une attestation vous sera délivrée.

Durée : 2 jours soit 14 heures

Groupe : De 4 à 6 personnes

Prix Inter HT : 450€ net de TVA

Prix Intra HT : € net de TVA

Modalités d'inscription : Merci de nous contacter pour évaluer vos besoins et organiser le positionnement des apprenants. Pour une formation intra-entreprise, cette démarche doit être effectuée au plus tard 15 jours avant la date prévue (sauf en cas d'urgence). Pour une formation inter-entreprises, le délai est de 24 à 48 heures avant le début de la session.

Accessibilité Aux Personnes En Situation De Handicap : Adaptation des contenus et des méthodes pédagogiques en fonction des besoins spécifiques des participants.

Modalités de financement : Dispositifs de financement : OPCO, financement entreprise, financement personnel.

Nb : Notre organisme de formation peut prendre en charge la gestion de vos dossiers de financement auprès de votre OPCO.