

**Cette formation vise à familiariser les participants avec la méthode DISC, un outil d'analyse comportementale qui permet de mieux comprendre les différents styles de communication et de comportement. Elle aide à améliorer la collaboration, la communication**

**Public concerné :** Managers, responsables RH, dirigeants, coaches, et formateurs

Toute personne souhaitant améliorer ses interactions professionnelles et personnelles

**Prérequis :** Aucun pré-requis

**Objectifs :** Comprendre les bases théoriques de la méthode DISC et son utilité.

Identifier son propre style de comportement et celui des autres.

Adapter sa communication et son comportement en fonction du style dominant de l'interlocuteur.

Améliorer la cohésion d'équipe et la collaboration par une meilleure compréhension des différents styles.

Optimiser la gestion des conflits et la motivation des collaborateurs en fonction de leur profil DISC.

### Contenu de la formation :

#### 1. Introduction à la méthode DISC

Histoire et fondements de la méthode DISC (les travaux de William Marston)

Les quatre grandes catégories de comportements (Dominance, Influence, Stabilité, Conformité)

Avantages de la méthode DISC dans la communication et la gestion d'équipe

#### 2. Identification des styles DISC

Les caractéristiques des quatre styles de comportement :

Dominance (D) : Direct, orienté vers les résultats, aime les défis

Influence (I) : Sociable, enthousiaste, orienté vers les relations

Stabilité (S) : Calme, patient, orienté vers la collaboration

Conformité (C) : Précis, analytique, orienté vers les règles et la qualité

Outils et tests pour déterminer son profil DISC et celui des autres

Analyse des résultats et compréhension des forces et des zones de développement de chaque style

#### 3. Adapter sa communication en fonction des styles DISC

Comment adapter son discours et son comportement pour chaque profil :

Avec un profil D : aller droit au but, se concentrer sur les résultats

Avec un profil I : être chaleureux, valoriser les interactions

Avec un profil S : privilégier une approche calme et rassurante

Avec un profil C : être structuré, précis, et factuel

Techniques pour éviter les malentendus et améliorer la compréhension mutuelle

#### 4. Utilisation de la méthode DISC dans le management et la gestion d'équipe

Optimiser les relations interpersonnelles au sein de l'équipe

Adapter son style de leadership à chaque profil DISC

Techniques pour motiver et déléguer efficacement en fonction des styles

Résoudre les conflits en tenant compte des différences comportementales

#### 5. Optimiser les performances individuelles et collectives

Constituer des équipes équilibrées en fonction des profils DISC

Améliorer la collaboration en tirant parti des forces de chaque style

Encourager la complémentarité et la synergie au sein des équipes

6. Cas pratiques et exercices

Études de cas sur la gestion des styles DISC en situation réelle

Simulations de dialogues et mises en situation : comment ajuster sa communication

Analyse des interactions passées et amélioration des relations futures en utilisant la méthode DISC

**Méthodes pédagogiques :** Apports théoriques sur la méthode DISC et ses applications

Tests individuels pour identifier son profil DISC

Exercices pratiques de communication adaptée aux différents styles

Simulations et mises en situation pour appliquer les concepts dans un contexte professionnel

**Modalités d'évaluation :** Auto-évaluation des compétences de communication avant et après la formation

Évaluation des acquis à travers des exercices pratiques et des études de cas

Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour améliorer les relations interpersonnelles grâce à la

**Délivrance :** À l'issue de la formation, une attestation vous sera délivrée.

**Durée :** 1 jour soit 7 heures

**Groupe :** De 4 à 10 personnes

**Prix Inter HT :** 500€ net de TVA

**Prix Intra HT :** 4500€ net de TVA

**Modalités d'inscription :** Merci de nous contacter pour évaluer vos besoins et organiser le positionnement des apprenants. Pour une formation intra-entreprise, cette démarche doit être effectuée au plus tard 15 jours avant la date prévue (sauf en cas d'urgence). Pour une formation inter-entreprises, le délai est de 24 à 48 heures avant le début de la session.

**Accessibilité Aux Personnes En Situation De Handicap :** Adaptation des contenus et des méthodes pédagogiques en fonction des besoins spécifiques des participants.

**Modalités de financement :** Dispositifs de financement : OPCO, financement entreprise, financement personnel.

Nb : Notre organisme de formation peut prendre en charge la gestion de vos dossiers de financement auprès de votre OPCO.