

Cette formation vise à fournir aux participants une compréhension des principaux concepts du droit du travail, applicables dans le cadre de la gestion des ressources humaines et des relations employeur-employé.

Public concerné : Dirigeants, responsables RH, managers, chefs d'équipe, ou toute personne impliquée dans la gestion du personnel.

Prérequis : Aucun prérequis juridique particulier.

Une expérience de la gestion des ressources humaines ou du management est un plus.

Objectifs : Comprendre les droits et obligations des employeurs et des salariés

Connaître les principales règles relatives au contrat de travail, à la rémunération, à la durée du travail et à la rupture du contrat

Savoir gérer les relations individuelles et collectives de travail

Maîtriser les procédures disciplinaires et les questions de santé et sécurité au travail

Contenu de la formation :

1. Introduction au droit du travail

Définition et sources du droit du travail : Les lois, conventions collectives, accords d'entreprise, jurisprudence

Les acteurs du droit du travail : Inspection du travail, syndicats, représentants du personnel

Champ d'application : Différenciation entre droit du travail et droit de la sécurité sociale

2. Le contrat de travail

Les types de contrats : CDI, CDD, intérim, contrat d'apprentissage, temps partiel

Clauses spécifiques : Période d'essai, clause de non-concurrence, clause de mobilité

Droits et obligations des parties : Droit à la formation, protection contre le harcèlement, devoir de loyauté

Modification du contrat de travail : Distinction entre modification des conditions de travail et modification du contrat

3. La durée du travail et la rémunération

La durée légale du travail : 35 heures, heures supplémentaires, temps partiel, conventions de forfait

Congés et absences : Congés payés, congés pour événements familiaux, congé parental, droit à la déconnexion

La rémunération : SMIC, primes, avantages en nature, 13e mois, égalité salariale

4. La gestion des relations individuelles de travail

Pouvoir disciplinaire de l'employeur : Sanctions disciplinaires, avertissements, mise à pied

Procédures disciplinaires : Le cadre juridique, respect des droits du salarié, convocation à un entretien préalable

La rupture du contrat de travail : Démission, licenciement pour motif personnel (faute grave, inaptitude), licenciement pour motif économique, rupture conventionnelle

5. Les relations collectives de travail

Les représentants du personnel : CSE (Comité Social et Économique), rôle et missions, mise en place et fonctionnement

Les conventions collectives et accords d'entreprise : Leur rôle dans la détermination des conditions de travail

Négociations collectives : Processus de négociation, accord d'entreprise, accord de branche

6. La santé et sécurité au travail

Les obligations de l'employeur : Obligation de sécurité de résultat, prévention des risques professionnels

Le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) : Mise en place, contenu et suivi

Les droits des salariés : Droit de retrait, droit à la santé mentale et physique au travail

7. Les évolutions récentes du droit du travail

Réformes récentes : Ordonnances Macron, télétravail, mesures liées à la crise sanitaire

Cas spécifiques : Statut des travailleurs indépendants, travailleurs des plateformes numériques

8. Cas pratiques et mises en situation

Étude de cas : Analyse de situations réelles ou fictives (procédure de licenciement, gestion des conflits, etc.)

Jeux de rôle : Mises en situation pour appliquer les notions apprises (convocation à un entretien préalable, dialogue social)

Méthodes pédagogiques : Exposés théoriques : Présentation des notions fondamentales avec des exemples concrets

Études de cas : Cas réels pour illustrer et mettre en pratique les notions abordées

Échanges et discussions : Partage d'expériences et de bonnes pratiques entre les participants

Supports de formation : Livrets de cours, fiches pratiques sur les aspects essentiels du droit du travail

Modalités d'évaluation : Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Délivrance : À l'issue de la formation, une attestation vous sera délivrée.

Durée : 2 jours soit 14 heures

Groupe : De 4 à 10 personnes

Prix Inter HT : 900€ net de TVA

Prix Intra HT : 3600€ net de TVA

Modalités d'inscription : Merci de nous contacter pour évaluer vos besoins et organiser le positionnement des apprenants. Pour une formation intra-entreprise, cette démarche doit être effectuée au plus tard 15 jours avant la date prévue (sauf en cas d'urgence). Pour une formation inter-entreprises, le délai est de 24 à 48 heures avant le début de la session.

Accessibilité Aux Personnes En Situation De Handicap : Adaptation des contenus et des méthodes pédagogiques en fonction des besoins spécifiques des participants.

Modalités de financement : Dispositifs de financement : OPCO, financement entreprise, financement personnel.

Nb : Notre organisme de formation peut prendre en charge la gestion de vos dossiers de financement auprès de votre OPCO.